

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SOFÍA, CHAMORRO LÓPEZ DE MARROQUIN

Nit Emisor: 69895708

DIANA SOFIA CHAMORRO LOPEZ DE MARROQUIN

CONDOMINIO VISTA VERDE 1 AVENIDA, 2-34 ALDEA SANTA INÉS,
INTERIOR 1-70 CASA 100, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78BD2F38-9E10-4B6D-A0D2-25A28F889964

Serie: 78BD2F38 Número de DTE: 2651868013

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2025 15:40:57

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 15:40:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril del 2025 al 30 de abril del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-4-1-15, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 78BD2F38, número de DTE 2651868013 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Diana Sofía Chamorro López de Marroquin, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-4-1-15 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

(f)

Diana Sofía Chamorro López de Marroquin

DPI: 2544624640101

(f)

Firma y Sello del Responsable de

la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-15	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025	
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sofía Chamorro López de Marroquín	
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos		Q.7,500.00	
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la distribución de documentos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de distribución de documentos de la Unidad de Información Pública, en base al tipo y cantidad de los mismos, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos de la información requerida por los usuarios y entes públicos que lo necesitan, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación de Información Pública en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación ingresada a la Unidad de Información Pública, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en la colaboración para la orientación de usuarios que soliciten información mediante Información Pública	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de la orientación de usuarios que soliciten información a la Unidad de Información Pública, durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración en actividades solicitadas mediante Información Pública durante el mes de abril de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Diana Sofia Chamorro López de Marroquín

DPI 2544 62464 0101

Celular: 5565-0143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-4-1-15
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-3-2025
Tipo de servicios:		Servicios profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diana Sofía Chamorro López de Marroquín
Plazo de contratación	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto pagado: siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detalla las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la colaboración para la distribución de documentos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración de distribución de documentos de la Unidad de Información Pública, en base al tipo y cantidad de los mismos durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la colaboración para la digitación de datos en materia de Información Pública.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos de la información requerida por los usuarios y entes públicos que lo necesitan durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación de Información Pública en el archivo correspondiente.	Se brindó apoyo técnico en la colaboración para el escaneo y almacenaje de documentación ingresada a la Unidad de Información Pública durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional en la colaboración para la orientación de usuarios que soliciten información mediante Información Pública.	Se brindó apoyo profesional en la colaboración de la orientación de usuarios que soliciten información a la Unidad de Información Pública durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior	Se brindo apoyo técnico en la colaboración en actividades solicitadas mediante Información Pública, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindó apoyo en la colaboración para la distribución de documentos, la digitación de datos, el escaneo y el almacenamiento de documentación. Asimismo, se orientó a los usuarios que solicitaron información en materia de Información Pública, durante el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Diana Sofía Chamorro López de Marroquin

DPI: 2544 62464 0101

Celular: 5565-0143

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR
- OCRET -

